

读者指南

亲爱的读者，欢迎您来到辽宁师范大学图书馆。

也许，您对将要陪伴您全部大学时光的图书馆还不熟悉，如何找到需要的专业书籍？应该到哪里咨询检索中的疑问？怎样在图书馆里自习？别担心，这份读者指南可以帮到你。

一、图书馆开馆时间

黄河路校区图书馆及西山湖校区图书馆

类别	周一~周四			周五			周六、周日
	上午	下午	晚上	上午	下午	晚上	
馆务办公室	8:00~11:30	13:00~17:00	闭馆	8:00~11:30	闭馆		闭馆
普通阅览室 (自习室)	8:00~21:30			8:00~11:30	闭馆		8:00~21:30
期刊阅览室	8:00~21:30			8:00~11:30	闭馆		8:00~21:30
图书借阅区	8:00~21:30			8:00~11:30	闭馆		8:00~21:30
总服务台	8:00~21:30			8:00~11:30	闭馆		8:00~21:30
多功能电子 阅览室	8:00~21:30						
师大文库 赠书阅览室	8:00~11:30	13:00~17:00	闭馆	8:00~11:30	闭馆		闭馆
流通阅览部	8:00~11:30	13:00~17:00	闭馆	8:00~11:30	闭馆		闭馆
文献资源建设中心	8:00~11:30	13:00~17:00	闭馆	8:00~11:30	闭馆		闭馆
系统应用与开发中心	8:00~11:30	13:00~17:00	闭馆	8:00~11:30	闭馆		闭馆
阅读推广部	8:00~11:30	13:00~17:00	闭馆	8:00~11:30	闭馆		闭馆
信息咨询与学科服务中心	8:00~11:30	13:00~17:00	闭馆	8:00~11:30	闭馆		闭馆
信息素养与规划发展研究中心	8:00~11:30	13:00~17:00	闭馆	8:00~11:30	闭馆		闭馆
特藏部	8:00~11:30	13:00~17:00	闭馆	8:00~11:30	闭馆		闭馆
图书荐购中心	8:00~11:30	13:00~17:00	闭馆	8:00~11:30	闭馆		闭馆

二、服务项目

(一) 图书借阅

本馆全部藏书实行开架借阅，黄河路校区图书馆共分六个借阅区：

- 1、文学借阅区
- 2、社会科学借阅区（一）

- 3、社会科学借阅区（二）
- 4、社会科学借阅区（三）
- 5、自然科学借阅区（一）
- 6、自然科学借阅区（二）

西山湖校区图书馆共分五个借阅区：

- 1、社会科学借阅区
- 2、自然科学借阅区
- 3、历史借阅区
- 4、文学借阅区一
- 5、文学借阅区二

以上图书校内读者既可到借阅区阅览，也可凭个人一卡通借出馆外。

（二）阅览服务

本馆的所有期刊、报纸、中外文参考工具书、港台图书、古籍线装书、师大文库和赠书、图书馆学专业资料、电子版图书和声像资料、部分人大法图书等只供馆内阅览。本校读者可凭个人一卡通入室阅览，需要复印可在自助打印复印机处复印。

（三）电子信息服务

黄河路校区图书馆 A 区 4 楼和西山湖校区图书馆 1 楼有多功能电子阅览室，设有配置先进的个人计算机，可向读者提供馆内公共目录查询、本馆电子资源检索、CERNET 和 INTERNET 网上资源检索和 WWW 浏览、电子邮件收发等项服务。

（四）读者证卡处理

时间：星期一至星期四 上午 8:00-11:30 下午 13:00-17:00

星期五 上午 8:00-11:30

地点：总服务台

联系电话：82158642

（五）读者培训

图书馆根据读者要求和建议开展各项文献信息服务，定期不定期举办各种讲座、学术报告会、现场辅导、各种竞赛、出宣传板报、印刷宣传单，向各类型读者宣传介绍有关图书馆利用、文献检索、网络资源及电子资源的检索和利用等相关知识，同时也向读者宣传利用图书馆的有关规章制度，提倡爱护馆内一切设施和书刊资料，做文明读者。详细情况请关注主页的公告栏和活动通知。

（六）信息咨询

本馆信息咨询部面向全校读者提供馆内外文献检索、工具书使用查询、定题服务、文献传递、读者利用图书馆知识和文献检索知识辅导讲座等服务。读者可以到信息咨询部办公室（A区4楼）向工作人员咨询有关问题，也可以用QQ、电话、电子邮件等方式咨询有关问题。

联系电话：0411-82159198

（七）文献传递

文献传递是补充馆藏不足，满足读者对馆外文献需求的一种服务方式。我馆现已加入NSTL（国家科技图书文献中心）、CALIS（中国高等教育文献保障系统）、CASHL（中国高校人文社会科学文献中心），我馆读者可通过图书馆利用以上三大文献传递服务体系文献资源。

联系电话：0411-82159198

（八）馆际互借

有馆际互借协作关系的校外读者来我馆借阅图书，需持本人有效证件和馆际互借关系单位的馆际互借证入馆，可以按照相关规定借阅图书。我校读者想去有馆际互借协作关系的图书馆借阅图书，需持本人一卡通校园卡到总服务台证件处申请办理手续。我校“馆际互借证”只对本校教师、发放使用。有需要者，请到总服务台证件处办理，并遵守相关图书馆的具体规定。

三、借阅规则：

读者持一卡通及图书在总服务台办理借书手续，每人允许借书总量及借期见《图书借阅期限表》。特别提示：所有借书、续借、预约等操作必须是在读者记录未被冻结、读者没有过期图书的情况下才能进行。

图书借阅期限表

项目 读者类型	普通图书	
	册数（册）	借期（天）
本科生	30	30
教师、研究生	30	60

（1）续借

在无读者预约的情况下，读者可根据需要在网上续借，或直接携带所借图书或一卡通到总服务台办理续借手续；所借图书到期前10天（本科生）或前20

天（教师、研究生）才能办理续借手续（超期图书不能续借）；续借期同原借期，续借借期自办理续借日期算起；所借图书只能续借一次。

(2) 逾期处理

1) 权限冻结。为保证大多数读者的权益，对未能在规定日期之前归还图书的读者，图书馆对其校园卡实行冻结处理，冻结时长视图书超时时长自动处理。超期图书归还后，可到总服务台证件处进行校园卡借阅权限恢复的处理。

2) 图书馆对逾期的读者将进行催还。若二次催还后仍不到图书馆办理，则通报其所在单位，并在图书馆进行公示。同时停借 6~12 个月。

(3) 违章、遗失赔偿：

1. 读者在借阅书刊时应当场检查，如发现污损、缺页等情况应向本馆工作人员声明，进行妥善处理。如在使用过程中造成污损、勾画、剪裁、丢失等现象，则视其情节轻重按原刊资料售价的 10%~500%赔偿；撕扯书刊资料者，则按原书刊资料售价的 10~20 倍赔偿，并按偷窃论处（过刊合订本按全年各期价格总和计算赔款）；被损坏的书刊资料仍需留在本馆。

2. 条码损坏者，每个条码赔成本加工费 2.00 元。

3. 丢失赔款：

读者遗失图书，需在应还之日前向总服务台挂失。原书找回，应交还原书。如无法交还原书，视其所遗失图书的情况分别按下列规定进行赔款：

(1) 中文图书，按出版时间计算

10 年内（含 10 年）出版的图书，按原书价格的 3 倍赔款；

10~15 年（含 15 年）内出版的图书，按原书价格的 5 倍赔款；

15~20 年（含 20 年）内出版的图书，按原书价格的 10 倍赔款；

20 年以前的出版物，按原书价格的 15 倍赔款。

(2) 外文影印图书，20 年以内的图书按原书价格的 10 倍赔款。20 年以前出版的图书按原书价格的 15 倍赔款。

(3) 原版图书和工具书不外借，如因特殊需要借出后丢失，由借书者按原书 20 倍赔款。

(4) 凡赔款不足 35 元者，均按现阶段中文图书平均价格 35 元计算。

(5) 成套图书（如丛书、多卷集等）丢失单册，按全套价格计算赔款，其余各册仍需留在图书馆。

4. 因读者个人原因未履行借阅手续，造成监测仪报警的行为，经过核查，认定为读者个人原因造成报警的，图书馆将做以下处理：

第一次给予警示教育，并记入图书馆学生管理警示个人档案中；

第二次给予全馆通报批评，并停借图书 2 个月，同时取消进馆资格两个月；

第三次按相关程序上报学校予以纪律处分，并停借图书一学期，同时取消进馆资格一学期。

四、馆藏分布

黄河路校区图书馆按使用功能分为三个区域：西部借阅区为 A 区, 北部借阅区为 B 区, 东部办公区为 C 区。各区房间分别按从西至东顺序编号。

馆藏地	馆藏内容	馆藏位置	服务方式
期刊阅览室	中外文期刊	A 区一层	阅览
	中文最新报纸	A 区一层	阅览
图书荐购中心	接受学生赠送书刊，并提供阅览及外借服务。	A 区一层	外借阅览
社会科学借阅区（一）	D 政治、法律；E 军事；F 经济；G 文化、科学、教育、体育。	A 区二层	外借阅览
自然科学借阅区（一）	数、理、化、计算机	A 区三层	外借阅览
文学阅览室	I211 后中国文学作品（诗歌、小说、散文、报告文学）；I3~I7 世界文学作品。	B 区一层	外借阅览
社会科学借阅区（二）	A 马克思主义、列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论；B 哲学。	B 区三层	外借阅览
	C 社会科学总论	B 区四层	外借阅览
社会科学借阅区（三）	H 语言、文字；J 艺术；K 历史、地理。	B 区五层	外借阅览
		B 区六层	外借阅览
自然科学借阅区（二）	医药卫生、农业、环境科学、交通、Z 综合类图书	B 区七层	外借阅览
港台工具书阅览室	中外文参考工具书 港台图书	B 区九层	阅览

西山湖校区图书馆设有文学借阅区一、文学借阅区二、社会科学借阅区、自然科学借阅区、历史借阅区、期刊阅览区。

馆藏地	馆藏内容	馆藏位置	服务方式
期刊阅览区	中外文期刊、报纸	一层	阅览
社会科学借阅区（一）	收藏政治、法律、经济类图书	一层	外借阅览
自然科学借阅区（一）	收藏生物科学；农业科学；计算机科学类图书	二层	外借阅览
历史借阅区	收藏历史类图书	二层	外借阅览
文学借阅区（一）	收藏文学类图书；	三层	外借阅览
文学借阅区（二）	收藏文学类图书；	三层	外借阅览

五、服务功能区

黄河路校区图书馆

功能区	服务内容	地点
总服务台	借书、还书、证件处理、一般性咨询	A区一层
图书荐购中心 自管会办公室	图书荐购、学生赠书、读者意见反馈、 图书馆读者自治管理	A区一层
研究室	集体讨论、头脑风暴、专题会议	A区二层、三层
综合活动区	电影欣赏、读者活动	A区四层
培训教室	读者培训	B区三层
影音欣赏区	库克影音欣赏	B区四层

西山湖校区图书馆

功能区	服务内容	地点
总服务台	借书、还书、证件处理、一般性咨询	一层
影音欣赏区	库克影音欣赏	一层
休闲区	读者休闲服务	二层
研究室	集体讨论、头脑风暴、专题会议	二层
自管会办公室	学生赠书、读者意见反馈、图书馆读 者自治管理	二层
培训教室	读者培训	三层

六、常见问题

1、问：有关图书馆利用的问题向谁咨询？

答：1. 可以在图书馆主页右下方点击“QQ 咨询”；2. 可以拨打电话 82159198 或 84259198 进行咨询；3. 可以到图书馆 A 区 4 楼 A405 房间信息咨询室当面咨询。

2、问：西山校区学生在老校区图书馆借的书必须到老校区还吗？

答：不用。图书馆为读者提供通借通还服务，在老校区借的图书可以在西山图书馆还，在西山校区图书馆借的书也可以到老校区图书馆还。

3、问：怎样续借图书？

答：在无读者预约的情况下，在借图书到期之前可以续借一次，续借时间自续借日起向后延 30 天。1. 登录“我的图书馆”自助续借；2. 携带所借图书到图书馆 2 楼总还书处办理续借。

4、问：怎样预约图书？

答：在图书全部外借的情况下，教师和研究生可以预约图书。登录“我的图书馆”点击“当前借阅”，即可自助预约，预约图书回馆后在预约架上为预约读者保留一周。

5、问：通过我校图书馆可以借阅其他图书馆的图书吗？

答：我校图书馆和大连市内高校图书馆均已建立馆际互借关系，读者如有馆际互借需求，可以凭借本人借阅证及押金到总还书处办理手续，持馆际互借证到相应学校借阅图书。我校读者应当遵守相应馆的规章制度。如果您在图书馆中遇到了问题，在这份指南中没有找到答案，欢迎您告诉我们。图书馆会不断对读者指南进行完善，竭诚为您解决问题。